

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказ МБДОУ «Чайка»  
с. Михайловка  
от 23.10.2024 № 143-ОД

**Правила и порядок посещения  
МБДОУ «Чайка» с. Михайловка родителями (законными представителями)  
воспитанников в обычном режиме и при проведении мероприятий**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила и порядок посещения МБДОУ «Чайка» с. Михайловка родителями (законными представителями) воспитанников в обычном режиме и при проведении мероприятий (далее - Правила) распространяются на родителей (законных представителей) МБДОУ «Чайка» с. Михайловка (далее – ДОУ).

1.2. Основные понятия, используемые в Правилах:

- пропускной режим - порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, по осуществлению допуска посетителей в здание образовательного учреждения;
- установленный порядок в ДОУ - совокупность требований законодательных и иных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих порядок образовательного процесса, деятельность образовательного учреждения, правила поведения граждан в общественных местах;

1.3. Порядок в ДОУ организуется администрацией учреждения и обеспечивается сотрудниками ДОУ.

1.4. Исполнение требований, определяемых настоящими Правилами, является обязательным для всех родителей (законных представителей).

1.5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ с Правилами посещения МБДОУ «Чайка» с. Михайловка родителями (законными представителями) воспитанников в обычном режиме и при проведении мероприятий настоящие Правила размещаются на информационном стенде и на официальном сайте учреждения.

**2. Порядок прохода родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ**

2.1. В обычном режиме родители (законные представители) воспитанников и (или) доверенные лица (при наличии доверенности от родителей и ксерокопии паспорта) пропускаются на территорию ДОУ во время приёма (с 07.30 до 8.15) и ухода (с 16.00 до 17.45) воспитанников.

2.2. При желании родителя (законного представителя) забрать воспитанника из ДОУ с 8.15 до 16.00 необходимо предупредить воспитателя о времени передачи воспитанника родителям (законным представителям). В указанное время воспитатель выводит воспитанника к входу на территорию ДОУ или помещение холла 1 этажа, и передаёт его родителям (законным представителям).

2.2. С администрацией, педагогами родители (законные представители) встречаются в приёмные часы по предварительной договорённости. Сторож регистрирует родителей (законных представителей) в Книге регистрации посетителей.

2.3. При проведении мероприятий, родители (законные представители) допускаются на территорию и в здание ДОУ согласно списку родителей (законных представителей), утверждённому приказом заведующего на основании заявлений родителей (законных представителей) о разрешении допуска в здание ДОУ для посещения мероприятий (Приложение 1).

2.4. При посещении ДОУ родитель (законный представитель) обязан, по просьбе сторожа, предъявить на визуальный осмотр, принесенные с собой вещи, для предотвращения проноса в здание ДОУ оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ, легко воспламеняющихся и ядовитых жидкостей, запрещенных для хранения и ношения без специального на то разрешения предметов.

2.5. В случае обнаружения у посетителя или в его вещах огнестрельного оружия, специальных средств и (или) других запрещенных для хранения и ношения без специального на то разрешения

предметов, сторож задерживает посетителя и докладывает о случившемся заведующему ДОУ (лицам его замещающим), осуществляет вызов представителей органов правопорядка.

2.6. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском родителей (законных представителей) в здание ДОУ, сторож действует по указанию заведующего ДОУ.

2.7. В целях обеспечения антитеррористической безопасности, а также поддержания порядка запрещается находиться на территории детского сада, после того как привели и забрали ребёнка.

### **3. Права родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ**

Родители имеют право:

3.1. Проходить в ДОУ в установленные дни и часы работы ДОУ (в соответствии с порядком, изложенным в п.2).

3.2. Получать информацию по интересующим вопросам у администрации ДОУ, педагогов в приёмные часы по предварительной договорённости.

3.3. Приходить в ДОУ по приглашению педагогов в установленное время.

3.4. Приходить в ДОУ по собственной инициативе в то время, когда педагог сможет их принять без ущерба для осуществления образовательного процесса.

### **4. Родители (законные представители) воспитанников ДОУ обязаны**

4.1. Соблюдать установленный порядок и нормы поведения в общественных местах.

4.2. Не допускать проявлений неуважительного отношения к сотрудникам, воспитанникам и другим посетителям ДОУ.

4.3. Выполнять законные требования и распоряжения администрации, сотрудников ДОУ.

4.4. Не препятствовать надлежащему исполнению педагогами, работниками ДОУ их служебных обязанностей.

4.5. Сообщать сторожу о своей явке в ДОУ по приглашению администрации, педагогов.

4.7. До приглашения в кабинет находиться на месте, указанном сторожем.

4.8. Бережно относиться к имуществу ДОУ, соблюдать чистоту, тишину и порядок в помещении и на территории ДОУ.

4.9. При обнаружении подозрительных предметов, свертков, сумок и иных вещей, оставленных в помещениях или на территории ДОУ, незамедлительно сообщить об этом в администрацию ДОУ.

### **5. В помещениях и на территории ДОУ родителям (законным представителям) запрещается**

5.1. Находиться в служебных помещениях или других помещениях ДОУ без разрешения на то администрации.

5.2. Выносить из помещений ДОУ документы, полученные для ознакомления.

5.3. Изымать образцы документов со стенда, а также помещать на нем объявления личного характера.

5.4. Приносить в здание и на территорию ДОУ запрещенные предметы.

5.5. Курить, распивать алкогольные напитки и употреблять наркотические и психотропные вещества.

5.6. Присутствовать на собраниях с включенным мобильным телефоном.

5.7. Появляться на территории ДОУ в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность в виде.

5.8. Осуществлять разбрасывание различных предметов и мусора.

5.9. Запрещается передвигаться на роликовых коньках или иных средствах передвижения, кроме специальных приспособлений, предназначенных для передвижения инвалидов и лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата.

5.10. Осуществлять несанкционированное фотографирование и видеосъемку.

5.11. Создавать помехи передвижению сотрудникам, воспитанникам и другим посетителям ДОУ, в том числе путем занятия проходов, лестниц, люков и переходов и т.д.

- 5.12. Входить в здание ДООУ с велосипедами, детскими колясками и т.п., с домашними животными, а также в грязной одежде.
- 5.13. Проводить опросы, социологические исследования и наблюдения без постановки в известность заведующего ДООУ.
- 5.14. Организовывать несанкционированную торговлю и выставки-продажи в помещениях и на территории ДООУ.
- 5.15. Пользоваться открытым огнем, применять взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, в том числе пиротехнические изделия (фейерверки, бенгальские огни, петарды, и т.п.).
- 5.16. Менять комплектность, расстановку и местонахождение (размещение) мебели, оборудования в помещениях ДООУ.
- 5.17. Выносить имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений ДООУ.
- 5.18. Сидеть, а также складировать одежду и иные вещи на подоконниках помещений ДООУ.
- 5.19. Производить или допускать действия, которые могли бы стать источником угрозы имуществу ДООУ, жизни или здоровью лиц, находящихся в помещениях и на территории образовательного учреждения, а также которые могли бы стать источником препятствий или нарушений в обеспечении безопасности.
- 5.20. Вести громкие разговоры по мобильному телефону, производить любой беспокойный шум посредством иных переговорных устройств, игры на музыкальных инструментах, свиста, пения, либо шум, произведенный каким-то другим способом.

#### **6. Ответственность родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ**

- 6.1. За одежду, документы, деньги, сотовые телефоны, ювелирные украшения, утерянные и оставленные без присмотра вещи, администрация ДООУ ответственности не несет.
- 6.2. За травмы и несчастные случаи, связанные с нарушением Правил внутреннего распорядка ДООУ и требований правил безопасности, администрация ответственности не несёт, если юридический факт наличия вины администрации ДООУ, повлекшей причинение вреда, не будет определен в судебном порядке.
- 6.3. Воспрепятствование осуществлению порядка в здании (служебных помещениях) и на территории ДООУ, неисполнение законных требований сотрудников ДООУ о прекращении действий, нарушающих настоящие Правила, и иные противоправные действия влекут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.
- 6.4. В случае нарушений посетителями ДООУ требований настоящих Правил сотрудники ДООУ могут делать нарушителям в ДООУ представителей органов правопорядка.
- 6.5. В случае умышленного уничтожения либо повреждения имущества ДООУ на виновных лиц наряду с административной, либо уголовной ответственностью возлагается обязанность возместить причиненный ущерб.
- 6.6. Факты нарушения посетителями установленного порядка и причинения ущерба зданию и имуществу ДООУ фиксируются в установленном порядке лицами, осуществляющими пропускной режим.

Приложение 1  
к Правилам и порядку посещения МБДОУ  
«Чайка» с. Михайловка родителями  
(законными представителями)  
воспитанников в обычном режиме и при  
проведении мероприятий

Заведующему МБДОУ «Чайка» с. Михайловка  
Сакского района Республики Крым  
Урусовой Т.В.

от \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя, отчество при наличии)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу разрешить допуск в здание детского сада для посещения (мероприятие) моего ребёнка  
\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения,

(ФИО ребенка, отчество при наличии)

воспитанника муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Чайка» села  
Михайловка Сакского района Республики Крым группы « \_\_\_\_\_ »,   
(название группы)

который состоится « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г. в \_\_\_\_ : \_\_\_\_ .

Посетители: 1. \_\_\_\_\_  
(ФИО посетителя, степень родства ребёнку)

2. \_\_\_\_\_  
(ФИО посетителя, степень родства ребёнку)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Лист ознакомления  
с Правилами и порядком посещения МБДОУ «Чайка» с. Михайловка родителями (законными  
представителями) воспитанников в обычном режиме и при проведении мероприятий

| №<br>п/п | ФИО | Дата | Подпись |
|----------|-----|------|---------|
| 1        |     |      |         |
| 2        |     |      |         |
| 3        |     |      |         |
| 4        |     |      |         |
| 5        |     |      |         |
| 6        |     |      |         |
| 7        |     |      |         |
| 8        |     |      |         |
| 9        |     |      |         |
| 10       |     |      |         |
| 11       |     |      |         |
| 12       |     |      |         |
| 13       |     |      |         |
| 14       |     |      |         |
| 15       |     |      |         |
| 16       |     |      |         |
| 17       |     |      |         |
| 18       |     |      |         |
| 19       |     |      |         |
| 20       |     |      |         |
| 21       |     |      |         |
| 22       |     |      |         |
| 23       |     |      |         |
| 24       |     |      |         |

|    |  |  |  |
|----|--|--|--|
| 25 |  |  |  |
| 26 |  |  |  |
| 27 |  |  |  |
| 28 |  |  |  |
| 29 |  |  |  |
| 30 |  |  |  |
| 31 |  |  |  |
| 32 |  |  |  |
| 33 |  |  |  |
| 34 |  |  |  |
| 35 |  |  |  |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 701031612826891639560652498134944806191634741014

Владелец Урусова Татьяна Владимировна

Действителен с 16.09.2024 по 16.09.2025