

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЧАЙКА» СЕЛА МИХАЙЛОВКА
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБДОУ «Чайка» с. Михайловка)**

ПРИКАЗ

10.06.2025 г.

№ 77-ОД

**Об итогах работы комиссии по
родительскому контролю за
организацией и качеством питания**

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 01.03.2020г. № 47 ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2021г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора в Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.; Сан-Пин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», совместного приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым и Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и городу Севастополю от 24.04.2017г. № 1036/68 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организаций Республики Крым», письма Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 04.07.2016г №01-14/2410, в целях повышения качества и безопасности питания в дошкольных и общеобразовательных учреждениях Республики Крым, Положения о родительском контроле организации и качества питания воспитанников,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Комиссия по родительскому контролю за организацией и качеством питания в МБДОУ «Чайка» с Михайловка Сакского района Республики Крым в следующем составе:

- Председатель – Л.В. Гляделкина заведующий МБДОУ «Чайка» с Михайловка;

- Заместитель председателя – У.Р. Сейтумерова., заместитель заведующего по ВМР;

- Секретарь – О.А. Ляшенко., представитель родительского контроля.

Члены комиссии:

- медсестра;

- повар

2. Комиссия родительского контроля осуществляла:

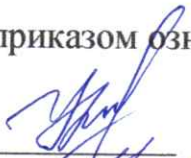
- контроль по соблюдению санитарно-гигиенического режима и организации питания в детском саду (приложение №1);
 - мониторинг качества поставляемой продукции и соответствие качества продуктов питания поданной заявке;
 - контроль за качеством и полноценностью порций готовой продукции, за целевым использованием пищевой продукции, за организацией приёма пищи воспитанников.
 - обеспечение необходимых условий для соблюдения воспитанниками правил личной гигиены и санитарного состояния пищеблока;
3. Результаты контроля обсуждались на заседаниях, планёрках и отправлять сообщения онлайн по всем возрастным группам.
4. Утвердить план работы комиссии по родительскому контролю за организацией качества питания в детском саду на 2025-2026 год (Приложение №2).
5. Утвердить график родительского контроля за организацией качества питания на 2025-2026 год (Приложение №3).
6. Утвердить ПЛАН мероприятий родительского контроля, за организацией питания воспитанников
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И. о. заведующего



Л.В. Гляделкина

С приказом ознакомлены:

	У.Р. Сейтумерова	« 10 »	06	2025
	О.А. Ляшенко	« 10 »	06	2025
	В.Н. Боровик	« 10 »	06	2025

КОНТРОЛЬ
за организацией питания детей
в МБДОУ «Чайка» с Михайловка
на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Объект контроля	Содержание контроля, кратность и сроки исполнения	Ответственные лица
1	Наличие согласованного перспективного меню	Составление и проверка 1 раз	Повар, медицинская сестра,
2	Профилактика дефицита йода	Контроль за ежедневным употреблением в пищу йодированной поваренной соли	Повар, медицинская сестра
3	Витаминация готовых блюд	Контроль за ежедневной витаминизацией пищи: Проведение витаминизации третьих блюд (добавление витамина С)	Повар, медицинская сестра
4	Бракераж сырых скоропортящихся продуктов	Ежедневный контроль за сырыми скоропортящимися продуктами с заполнением журнала	Медицинская сестра
5	Бракераж готовой продукции	Ежедневный контроль за качеством готовой продукции (внешний вид, консистенция, вкусовые качества и др.) с заполнением бракеражного журнала	Медицинская сестра
6	Отбор и хранение суточной пробы	Ежедневно	Повар, медицинская сестра
7	Наличие сертификатов соответствия, удостоверений качества и ветеринарных свидетельств на поступающие продукты питания	На каждую партию товара по мере и одновременно с поступлением товара	Повар, медицинская сестра
8	Контроль за состоянием здоровья работников пищеблока	Ежедневно с заполнением журналов: Состояние здоровья	Медицинская сестра
		работников пищеблока; осмотра на гнойничковые заболевания.	

9	Прохождение инструктажей по санитарно-эпидемиологическому режиму	Обязательный (2 раза в год - перед началом теплого и холодного сезонов). Дополнительный (по эпидемиологическим показателям)	Медицинская сестра
10	Условия труда работников и состояние производственной среды пищеблока	Ежедневный контроль за соблюдением требований охраны труда на пищеблоке. Ежемесячный контроль за функционированием: системы вентиляции; системы водоснабжения, канализации; сантехнических приборов; световой аппаратуры. При неисправности систем - устранение в течение суток	Повар, кладовщик
11	Санитарное состояние пищеблока	Ежедневный контроль за санитарным состоянием пищеблока.	Повар, медицинская сестра
12	Состояние технологического оборудования на пищеблоке, техническая исправность оборудования *	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования на пищеблоке - 2 раза в месяц (при неисправности технологического оборудования - устранение в течение суток)	Повар, кладовщик, медицинская сестра
13	Состояние холодильного оборудования	Контроль за состоянием холодильного оборудования в складском помещении	кладовщик. медицинская сестра
14	Маркировка оборудования, разделочного и уборочного инвентаря	Ежедневный контроль за наличием и состоянием маркировки разделочного и уборочного инвентаря. Обновление маркировки (не реже 1 раза в месяц), при повреждении маркировки - немедленное обновление	Повар

ПЛАН РАБОТЫ
комиссии по родительскому контролю
за организацией качества питания
в детском саду «Чайка» с. Михайловка на 2025-2026год

Цель: создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

Основные задачи по организации питания:

- создание благоприятных условий для организации рационального питания воспитанников;
- повышение культуры питания;
- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;

Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и воспитанников о необходимости правильного питания.

<i>Основные мероприятия</i>	<i>Сроки</i>
1.Назначение ответственных за организацию питания	ежегодно
2.Проведение мониторинга по охвату качества и организации питания в детском саду.	Ежемесячно к 25му
3.Совещание при заместителе директора по дошкольному образованию, по вопросам: - соблюдение санитарно-гигиенических требований;	За полугодие
4.Контрольная проверка о выполнении норм питания, за соблюдением технологии приготовления пищи и оформлении документации на пищеблоке	В течении года
5.Проверка «Соблюдение правил хранения и реализации скоропортящихся продуктов питания»	В течении года
6.Контроль за соблюдением графика выдачи питания	В течении года
7.Контрольное взвешивание отходов пищевых продуктов	В течении года
8.Контрольная проверка за выполнением перспективного меню	В течении года
9.Контроль за выходом готовых блюд на пищеблоке	В течении года
10.Проверка соответствие объема порции готовой, выданной детям	В течении года
11.Проверка взвешивания контрольных блюд, контроля качества готовых блюд, соблюдения режима питания	В течении года
12.Контроль снятия остатков продуктов питания на продуктовом складе учреждения	В течении года
13.Проверка готовности пищеблока к новому учебному году.	В течении года
14.Контроль за качеством и безопасностью продуктов (наличие сертификатов)	В течении года
15.Проверка по ведению документации по питанию на пищеблоке	В течении года
16.Организация питания в группах. Гигиенический режим: -соблюдение режима в группах; -сервировка столов;	В течении года
17.Проверка закладки продуктов	В течении года
18.Проверка маркировки посуды при получении питания.	В течении года

ГРАФИК
родительского контроля за организацией качества питания
в детском саду «Чайка» с. Михайловка на 2025-2026год

<i>Дата</i>	<i>Мероприятия</i>
1-8 число месяца	Завтрак
10-15 число месяца	Обед
20-24 число месяца	Полдник

ПЛАН
мероприятий родительского контроля,
за организацией питания воспитанников
в детском саду «Чайка» с. Михайловка на 2025-2026год

№	Содержание	Срок	Ответственные
1	Распределение обязанностей членов родительского контроля по питанию. Рассмотрение плана работы членов родительского контроля по питанию. Утверждение графика контроля.	1 раз в год ежемесячно	Зам по ВМР Члены родительского контроля
2	Контроль за предоставлением питания воспитанников, питающимся за родительскую оплату.	Сентябрь, март	Зам по ВМР Члены родительского контроля
3	Организация и контроль за питанием учащихся (соблюдение графиков питания, дежурства педагогических работников, культурой обслуживания)	1 раз в месяц	Зам по ВМР Члены родительского контроля
4	Контроль за выполнением натуральных норм и денежных норм расходов питания, охвата горячим питанием	Ежемесячно	Зам по ВМР Члены родительского контроля
5	Контроль за привитием гигиенических навыков питания, культурой приема пищи, разъяснительной работы с воспитанниками и их законными представителями о необходимости полноценного горячего питания	В течение года	Зам по ВМР Члены родительского контроля
6	Контроль за эстетическим оформлением обеденного зала, объекта питания	В течение года	Зам по ВМР Члены родительского контроля
7	Контроль за наличием необходимого инвентаря, посуды, моющих и дезинфицирующих средств, санитарной одежды и одноразовых перчаток.	В течении года	Зам по ВМР Члены родительского контроля
8	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований	В течении года	Зам по ВМР Члены родительского контроля
9	Анкетирование учащихся, анализ информации отзывов и предложений учащихся о качестве питания в учреждении.	1 раз в полугодие	Зам по ВМР воспитатели
10	Обновление информационных стендов по вопросам организации питания	1 раз в полугодие	ЗДпоДО воспитатели
11	Проведение работы по привитию учащимся гигиенических навыков питания, сортировка стола, культуре приема пищи, навыков здорового образа жизни	В течение года	Зам по ВМР воспитатели
12	Проведение инструктивных совещаний с воспитателями, помощниками воспитателя по организации питания воспитанников.	В течение года	медсестра
13	Размещение информации об организации питания на сайте школы	В течение года	Зам по ВМР