

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЧАЙКА» СЕЛА МИХАЙЛОВКА
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБДОУ «Чайка» с. Михайловка)**

ПРИКАЗ

25.07.2025

№ 92-ОД

О создании Совета по питанию в
МБДОУ «Чайка» с. Михайловка

На основании совместного приказа министерства образования, науки и молодежи Республики Крым и Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и городу Севастополю от 07.04.2021 (утвержденного приказом №565/64 от 07.04.2021) и методических рекомендаций по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Крым, выполнения СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (утвержденного постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32), с целью контроля за сохранностью продуктов, сроками их реализации, качеством приготовления пищи, рациональности составления меню, стоимости питания на одного ребенка в месяц,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Совет по питанию в МБДОУ «Чайка» с. Михайловка в следующем составе:

Председатель комиссии:

- и. о. заведующего – Гляделкина Л.В.

Секретарь комиссии:

- заместитель заведующего по ВМР – Сейтумерова У.Р.

Члены комиссии:

- секретарь руководителя – Ониськова А.А.

- повар – Боровик В.Н.

- член родительского комитета – Фатахтинова А.Л.

2. Утвердить Положение о Совете по питанию в МБДОУ «Чайка» с. Михайловка (Приложение № 1).

3. Утвердить План работы Совета по питанию в МБДОУ «Чайка» с. Михайловка (Приложение № 2).

4. Совет по питанию:

- обсуждает выполнение действующих (новых) федеральных и региональных, муниципальных нормативных документов по питанию детей;
- готовит проекты документов ДОУ по питанию детей; участвует в составлении плана работы Совета на 1 год;

- рассматривает всесторонне вопросы снабжения продуктами питания ДООУ, их хранения и организации питания детей, обеспечение данной работы всеми категориями сотрудников ДООУ (медицинским, педагогическим, обслуживающим персоналом);

- заслушивает отчеты и информации о результатах контроля за организацией питания в ДООУ;

- обеспечивает систему ежедневного контроля за организацией питания воспитанников;

- изучает лучший опыт организации питания детей на группах и обеспечивает его распространение;

- изучает мнение родителей о состоянии питания детей в ДООУ;

- участвует в рассмотрении обращений, жалоб родителей на организацию питания детей;

- обеспечивает информирование, консультирование работников пищеблока, педагогов, помощников воспитателей по вопросам питания дошкольников;

- ежегодно анализирует, разрабатывает и утверждает сезонные десятидневные меню, вносит (при необходимости) коррективы в содержание;

анализирует качество ведения документации ДООУ по питанию;

- обобщает лучшие традиции ДООУ по организации питания детей;

- оперативно рассматривает акты и материалы проверок Роспотребнадзора, поликлиник и других служб по организации питания детей в ДООУ.

2. Заседания совета по питанию проводить не реже одного раза в месяц, с составлением протокола.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И. о. заведующего



Л.В. Гляделкина

С приказом ознакомлены:

1 «25» 07 2025 г.

2 «25» 07 2025 г.

3 «25» 07 2025 г.

4 «25» 07 2025 г.

В.Н. Боровик

А.Л. Фатахтинова

У.Р. Сейтумерова

А.А. Ониськова

УТВЕРЖДЕНО
И. о. заведующего МБДОУ «Чайка»
с. Михайловка

**Положение
о Совете по питанию
в МБДОУ «Чайка» с. Михайловка**

I. Общие положения

1.1. Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи ДОУ в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в МБДОУ «Чайка» с. Михайловка.

1.2. В своей работе Совет по питанию руководствуется:

- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (утвержденного постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32);
- Уставом МБДОУ «Чайка» села Михайловка Сакского района.

II. Структура Совета по питанию

2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников ДОУ и представителя общественности (член родительского комитета).

2.2. Председателем совета по питанию является заведующий детским садом. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.

2.3. В состав Совета по питанию входят:

- Заведующий,
- заместитель заведующего по АХР,
- заместитель заведующего по ВМР
- повар,
- член родительского комитета.

2.4. Состав совета по питанию утверждается Приказом заведующего сроком на 1 год.

2.5. В соответствии с основными направлениями деятельности Совета его основными задачами являются:

- обеспечение детей сбалансированным питанием;
- взаимодействие с поставщиками продуктов питания по вопросу качества сырья и полуфабрикатов;

- разработка, внедрение и корректировка перспективного меню согласно выполнения натуральных норм продуктов питания на одного ребенка, возраста детей, сезонности;
- обеспечение качества и контроль за приготовлением и выдачей готовых блюд;
- формировать у детей навыки культурного приема пищи;
- создание психологического микроклимата во время приема детьми пищи;
- соблюдение санитарно-эпидемиологического режима на пищеблоке и в местах приема детьми пищи;
- ведение документации по питанию;
- освещение вопросов организации питания детей в учреждении (родительские собрания, дни открытых дверей, информационные уголки)

III. Основные задачи работы Совета по питанию

- 3.1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в ДОУ.
- 3.2. Организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в ДОУ.
- 3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в ДОУ.
- 3.4. Заседания Совета по питанию проводятся не реже 1 раза в 3 месяца.
- 3.5. Совет по питанию избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год.
- 3.6. Председатель Совета по питанию:
 - организует деятельность Совета согласно плану работы на год;
 - организует подготовку и проведение Заседаний Совета по питанию;
 - определяет повестку дня Совета по питанию;
 - информирует членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения.
- 3.7. Решения Совета по питанию принимаются большинством голосов при присутствии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.
- 3.8. Организацию выполнения решений Совета осуществляет заведующий дошкольным учреждением и ответственные лица, указанные в решениях протокола Совета по питанию. Результаты этой работы сообщаются членам Совета на последующих заседаниях, а также членам трудового коллектива и родительской общественности на общих собраниях и в информационных уголках.
- 3.9. Итогом заседания Совета по питанию являются коллегиально принятые рекомендации по улучшению качества питания с указанием исполнителей и сроков.
- 3.10. В случае необходимости на заседание Совета по питанию приглашаются представители трудового коллектива, родители, представители Учредителя, общественных организаций (поликлиника, дошкольный методический центр, федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека)

IV. Порядок и направления работы Совета по питанию

4.1. Совет организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в ДООУ и способствует его интеграции в работу.
- консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного организацией детского питания.
- практическую помощь в овладении технологией приготовления новых блюд.
- плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.

4.2. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение проб в соответствии с санитарными правилами, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи);
 - за организацией питания детей и детей-аллергиков на группах: соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи в группах, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи;
 - за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим);
 - за выполнением 10-ти дневного меню, за выполнением норм раскладки;
 - за организацией транспортировки продуктов, их качеством;
 - за ведением документации по организации питания;
- 4.3. Совет проводит плановые заседания 1 раз в месяц.**

V. Права и обязанности членов Совета по питанию

5.1. Члены Совета по питанию ДООУ обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

- выполнять план работы Совета;
- принимать решения, соответствующие законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам по организации питания в дошкольном учреждении.

5.2. Члены Совета по питанию ДООУ имеют право:

- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания,
- контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений.
- ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания,
- выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы муниципальной власти, в общественные организации по вопросу улучшения качества питания, формирования муниципального заказа, поставки сырья и полуфабрикатов, оснащения пищеблока, столовой современным технологическим оборудованием,
- осуществлять контроль за выполнением решений заседания Совета по питанию

5.3. Каждый член Совета имеет право:

- потребовать обсуждения Советом любого вопроса, касающегося организации питания детей, если его предложение поддержит не менее одной трети Совета по питанию;
- при несогласии с решением Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

VI. Документация Совета по питанию

6.1. Заседания Совета по питанию оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета. Протоколы ведутся в печатном виде.

Приложение 1
к Приказу МБДОУ «Чайка»
с. Михайловка
от 25.07.2025 № 92-ОД

УТВЕРЖДЕН
И. о. заведующего МБДОУ «Чайка»
с. Михайловка

**План работы
Совета по питанию в МБДОУ «Чайка» с. Михайловка
на 2025/2026 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
1	Утверждение плана работы на год и графиков контроля. Организация питания в группах. Выполнение натуральных норм питания.	Сентябрь	Председатель Совета по питанию Гляделкина Л.В. Заместитель заведующего по ВМР Сейтумерова У.Р.
2	Отчет о работе с поставщиками продуктов питания. Отчет комиссии по питанию. Отчет о соблюдении помощниками воспитателей порционных норм блюд. Выполнение натуральных норм питания.	Декабрь	Председатель Совета по питанию Гляделкина Л.В. Заместитель заведующего по ВМР Сейтумерова У.Р.
3	Контроль за качеством полученных продуктов, условиями их хранения и сроками реализации. Выполнение инструкции по проведению санитарно-профилактических мероприятий на пищеблоке. Выполнение натуральных норм питания.	Март	Председатель Совета по питанию Гляделкина Л.В. Заместитель заведующего по ВМР Сейтумерова У.Р.
4	Выполнение режима питания в летний период. Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков. Роль администрации ДОУ и родителей в формировании рационального пищевого поведения детей.	Июнь	Заместитель заведующего по ВМР Сейтумерова У.Р. - Секретарь руководителя Ониськова А.А.
5	Подведение итогов работы совета. Выполнение натуральных норм питания.	Август	Председатель Совета по питанию Гляделкина Л.В.