

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЧАЙКА» СЕЛА МИХАЙЛОВКА
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБДОУ «Чайка» с. Михайловка)**

ПРИКАЗ

25.07.2025

№ 93-ОД

Об организации питания детей в
МБДОУ «Чайка» с. Михайловка

С целью организации сбалансированного рационального питания детей в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по организации питания в МБДОУ «Чайка» с. Михайловка в 2025/2026 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.09.2025 г. в МБДОУ «Чайка» с. Михайловка 4-х разовое горячее питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник) для 5-ти возрастных групп воспитанников учреждения в соответствии с «Примерным 10-ти дневным меню»:

Завтрак	08.10 – 08.40
Второй завтрак	10.10 – 10.35
Обед	11.55 – 12.55
Уплотненный полдник	15.20 – 15.55

2. Ответственному за организацию питания Гляделкиной Л.В.:

2.1. Разработать график выдачи пищи с пищеблока до 01.09.2025 г.

2.2. Составлять ежедневные меню-раскладки на основании примерного перспективного меню в соответствии с картотекой блюд дошкольного возраста в соответствии с нормами питания.

2.3. При наличии проводить обязательную С-витаминизацию блюд аскорбиновой кислотой, с ежедневной записью в журнале. Обеспечить ее хранение в темном прохладном месте, в закрытой таре под замком при строжайшем соблюдении срока годности.

2.4. Вывешивать меню с указанием выхода каждого блюда рядом с пищеблоком.

2.5. Контролировать безопасность и качество продуктов питания и продовольственного сырья, которые поступают в ДОУ в журнале бракеража сырой продукции (срок реализации, условия хранения).

2.6. Добросовестно относиться к ведению документации по питанию. Своевременно ее заполнять.

2.7. Вести журнал учета выполнения норм питания, каждые 10 дней проводить анализ качества питания, а по потребности его коррекцию.

2.8. Контролировать выход, безопасность и качество блюд (бракераж готовой продукции), соблюдение технологии их приготовления, санитарное состояние пищеблока, соблюдение правил личной гигиены персоналом, наличие гнойничковых заболеваний и ОРВИ у работников пищеблока, своевременное прохождение медосмотров.

2.9. Проводить санитарно-образовательную работу, в том числе беседы о питании детей, среди сотрудников и родителей.

2.10. Контролировать соблюдение санитарно-противоэпидемического режима на пищеблоке, выполнение меню, качества и безопасности блюд.

2.11. Проводить санитарно-просветительскую работу среди родителей, сотрудников по вопросам организации рациональности питания.

2.12. Давать оценку эффективности питания.

2.13. Проводить занятия с персоналом ДООУ по вопросам гигиены, питания, профилактики пищевых отравлений и острых кишечных инфекций.

2.14. Вести журнал здоровья работников пищеблока об отсутствии дисфункций кишечника и ОРВИ.

3. Повару Боровик В.Н.:

3.1. Отвечать за хранение и использование дневного запаса продуктов, за полноту закладки продуктов и выход блюд, за качество и своевременное приготовление пищи, за санитарное состояние помещений пищеблока.

3.2. Строго соблюдать технологию приготовления.

3.3. Проводить обязательную С-витаминизацию аскорбиновой кислотой.

3.4. Составлять вместе с кладовщиком меню-раскладку.

3.5. Отбирать и сохранять каждый день суточные пробы каждого блюда рациона, с указанием даты, времени и подписью.

3.6. Принимать от поставщиков пищевые продукты и продовольственное сырье гарантированного качества с сопроводительными документами.

3.7. Выдавать готовые блюда через 30 минут после снятия пробы ответственным лицом за снятие пробы в строго определенное время каждые 4 часа.

3.8. Строго соблюдать правила личной гигиены. Спецодежду менять при загрязнении.

4. Кладовщику:

4.1. Принимать от поставщиков продукты питания гарантированного качества с сопроводительными документами (накладные, сертификаты соответствия, выводы санитарно-эпидемической экспертизы, ветеринарное свидетельство).

4.2. Придерживаться требований санитарного законодательства при хранении продуктов, осуществлять их учет в книге складского учета постоянно.

5. Помощникам воспитателей: Вакаревой Н.Н., Колдун Н.М., Кругловой Т.В., Мосур И.Б., Наклёка О.А., Сапожниченко Т.А., Талиповой Э.С.:

5.1. Обеспечивать детей питьевой водой. Кипяченую воду давать после охлаждения до комнатной температуры, сохранять в хорошо вымытой посуде и менять не реже 1 раза в 6 часов.

5.2. Доставлять пищу в группы лишь в промаркированных, закрытых крышками ведрах и кастрюлях в чистой санитарной одежде, чистыми руками.

5.3. Собирать отходы после питания детей в специально маркированные емкости, которые наполняются не более чем на 2/3 объёма.

6. Воспитателям: Зубковой Л.А., Семидоцкой О.Н., Юткевич В.В., Колесник Т.Б., Марковой С.С., Фатахтиновой А.А.:

6.1. Уделять внимание воспитанию культурно-гигиенических навыков у детей во время принятия пищи, начиная с раннего возраста (согласно программе).

6.2. Соблюдать принцип преемственности, единства требований в ДОУ и семье: освещать в информационных уголках для родителей вопросы организации питания детей в ДОУ и дома, вопросы рационального питания детей вносить в тематику родительских собраний, конференций, консультаций для родителей.

7. Всем работникам ДОУ, причастным к организации питания, соблюдать требования действующего законодательства по вопросам санитарии и гигиены.

8. Работникам, связанным с организацией питания детей, проходить обязательные медосмотры согласно действующему законодательству.

9. Не проводить оплату суточных проб, которые снимаются при осуществлении бракеража, лицами, которые проводят снятие пробы.

10. Заслушивать на общем собрании коллектива ДОУ, заседаниях педсовета вопросы по организации питания.

11. Осуществлять медико-педагогическую оценку организации питания детей в информационных сообщениях, справках, приказах, обсуждать результаты на производственных собраниях 1 раз в квартал.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И. о. заведующего

МП

Л.В. Гляделкина

С приказом № 93- ОД от 25.07.2025 озвучены:

1	«25» 07	2025 г.	В.Н. Боровик
2	«25» 07	2025 г.	Н.Н. Вакарева
3	«25» 07	2025 г.	Л.А. Зубкова
4	«25» 07	2025 г.	Н.М. Колдун
5	«25» 07	2025 г.	Т.Б. Колесник
6	«25» 07	2025 г.	Т.В. Круглова
7	«25» 07	2025 г.	С.С. Маркова
8	«25» 07	2025 г.	И.Б. Мосур
9	«25» 07	2025 г.	О.А. Наклёка
10	«25» 07	2025 г.	Т.А. Сапожниченко
11	«25» 07	2025 г.	О.Н. Семидоцкая
12	«25» 07	2025 г.	Э.С. Талипова
13	«25» 07	2025 г.	А.Л. Фатахтинова
14	«25» 07	2025 г.	В.В. Юткевич