

УТВЕРЖДЕН

И. о. заведующего МБДОУ

«Чайка» с. Михайловка

Д.В. Гляделкина

от 12.01.2026 № 05-ОД



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по профилактике коррупционных правонарушений
в МБДОУ «Чайка» с. Михайловка на 2026 год**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ «Чайка» с. Михайловка.

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1.	Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции, принятие нормативных правовых актов		
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	И. о. заведующего	постоянно
1.2.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ на 2026 год	И. о. заведующего	январь, 2026 г.
1.3.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана по противодействию коррупции в ДОУ	И. о. заведующего	постоянно
1.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - совещаниях в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, педагогических советов; - общих родительских собраниях	И. о. заведующего	постоянно
1.5.	Оборудование (обновление) стенда "Противодействие коррупции!"	Ответственный за ведение сайта Ответственный за профилактику коррупционных нарушений	март
1.6.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанными с проявлением коррупции	И. о. заведующего	постоянно
2.	Меры, направленные на совершенствование функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		

2.1.	Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ	И. о. заведующего	Январь, 2026 г.
2.2.	Обеспечение соблюдения Кодекса этического поведения сотрудников ДОУ	И. о. заведующего	постоянно
2.3.	Размещение на сайте МДОУ нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике	Ответственный за ведение сайта	постоянно
3.	Меры, направленные на правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
3.1.	Организация участия сотрудников ДОУ для обучающих мероприятий по вопросам формирования антикоррупционного поведения	И. о. заведующего	Ежеквартально
3.2.	Ознакомление сотрудников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	И. о. заведующего	постоянно
3.3.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Заведующий Ответственный за профилактику коррупционных нарушений	первая декада декабря
3.4.	Организация участия в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	И. о. заведующего	ежегодно
3.5.	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на работу в предприятия и учреждения и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	И. о. заведующего	Ежегодно
3.6.	Обеспечение участия работников предприятий и учреждений, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	И. о. заведующего	Ежегодно
3.7.	Осуществление контроля за обеспечением участия работников предприятий и учреждений, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции; лиц, впервые поступивших на работу в предприятия и учреждения и замещающих должности, связанные с	И. о. заведующего	Ежегодно

	стандартов; работников предприятий и учреждений, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции		
4.	Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	И. о. заведующего	постоянно
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Секретарь руководителя	апрель, 2026 г.
4.3.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ, публичного доклада руководителя ДОУ, информации, предусмотренной ст.32 Закона «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	И. о. заведующего	постоянно
4.4.	Разработка (обновление) раздела "Противодействие коррупции" на сайте ДОУ	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений Заведующий	постоянно
4.5.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Заместитель заведующего по АХР	постоянно
5.	Взаимодействие с правоохранительными органами		
5.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок по коррупционным правонарушениям	И. о. заведующего	при выявлении факта
6.	Иные меры по противодействию коррупции		
6.1.	Организация приема подарков и пожертвований от граждан и организаций.	Заместитель заведующего по АХР	постоянно
6.2.	Ежегодное представление заведующим МБДОУ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	И. о. заведующего	1 раз в год